# ACTA N° 1

**FECHA:** 19 de marzo de 2026

**HORA:** 8:30 a.m.

**LUGAR:** Jardín Infantil AURES

**TEMA:** COMITÉ PEDAGÓGICO AMPLIADO

**ASISTENTES:** Jardines Infantiles – Responsables del servicio

**ORDEN DEL DÍA:**

- Saludo de bienvenida
- Actividad rompehielos
- Reflexión Pedagógica – Observación
- Trabajo por momentos y retos
- Actividad de cierre y conclusiones

## DESARROLLO

### 1. Objetivo de la reunión

Generar un espacio de reflexión y aprendizaje a partir de estrategias pedagógicas dinámicas, que permitan fortalecer la observación, la participación y la aplicación práctica en el quehacer educativo, en el marco del tema del mes: la observación y la autoevaluación en la práctica cotidiana.

- **Saludo de Bienvenida**

Inicia la charla con saludo caluroso y dando una breve información de varios.

- **Actividad de apertura – Rompehielos: “El viaje selectivo”**

Se inicia la jornada con una actividad lúdica orientada a promover la participación, la escucha activa y el pensamiento lógico.

La gestora indica que realizará un viaje, pero solo podrá llevar a algunas personas. Cada participante menciona su nombre y un elemento que desea llevar, y se responde si puede o no participar.

Se identifica como regla que el objeto debe iniciar con la misma letra del nombre.

**Propósito:**

Fomentar la atención y la escucha

Desarrollar el pensamiento lógico

Promover la participación

- **Reflexión pedagógica – Observación**

Se orienta la jornada hacia el tema central: la observación como herramienta fundamental en la práctica pedagógica.
Se trabaja bajo la premisa de:
Observar sin juzgar
Describir sin interpretar inicialmente
Dar sentido a lo observado posteriormente
Se resalta que:
“Observar y no valorar” es clave en el proceso
La intencionalidad debe estar clara al momento de observar
La observación hace parte de un proceso de deconstrucción y transformación pedagógica

- **Trabajo por momentos y retos**

Se plantea el trabajo en tres momentos, enfocados en la observación y reflexión de situaciones cotidianas.

Ejemplo trabajado:

Momento observado: hora del almuerzo

Situación: niños que juegan con los alimentos que no les agradan

A partir de esto se generan preguntas:

¿Qué estamos observando en los niños y niñas?

¿Qué respuestas o decisiones hemos tomado como equipo?

¿Qué preguntas surgen a partir de la observación?

Se realiza socialización de los análisis y se registra la información como insumo pedagógico.

**Retos y acuerdos pedagógicos**

Mantener la observación en todos los momentos pedagógicos

Fortalecer el registro de lo observado

Dar continuidad a los procesos de análisis en equipo

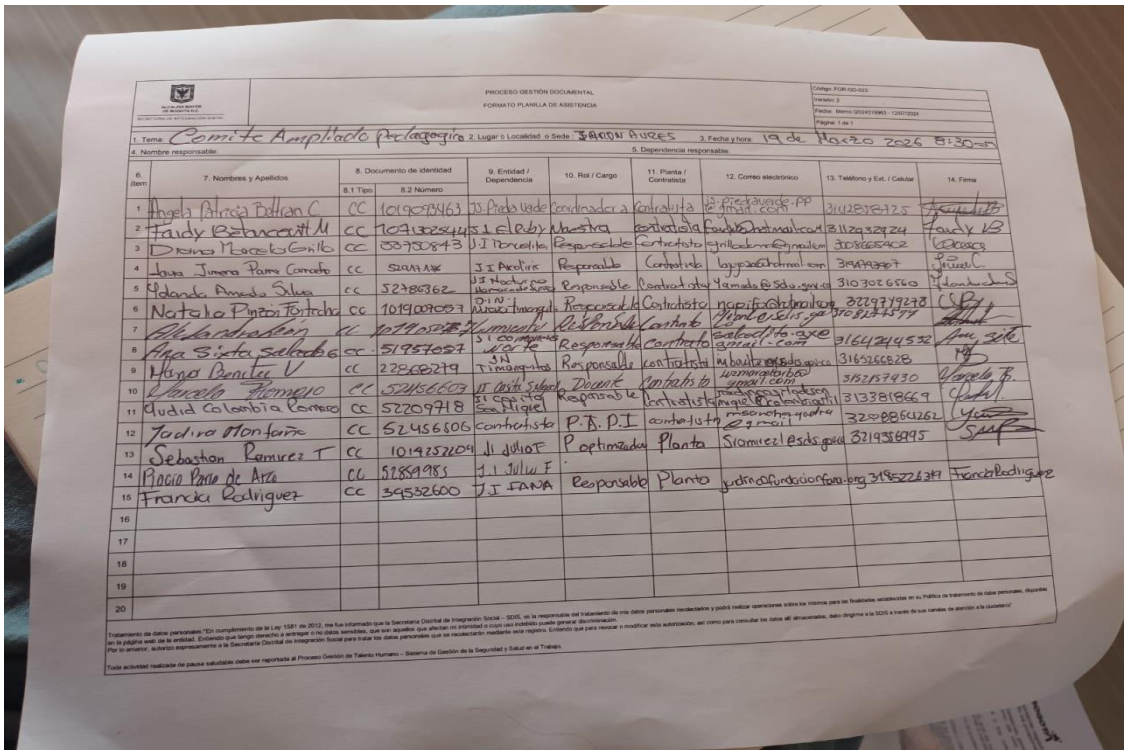
- **Actividad de cierre – Conclusiones**

Como actividad final, se desarrolla un ejercicio de síntesis y observación.
Se propone identificar un “momento de cierre” dentro de una situación y describirlo mediante frases cortas y concretas, enfocadas en:
Lo que ocurre
Lo que se observa
Los cambios en el entorno
Esto permite fortalecer la capacidad de síntesis, observación y reflexión pedagógica.
Se finaliza la jornada con compromisos claros frente a la observación, el trabajo en equipo y la mejora continua en los procesos pedagógicos del jardín infantil.
Se concluye la importancia de fortalecer la observación como eje central del trabajo pedagógico, evitando juicios anticipados y promoviendo el análisis reflexivo en equipo.
Se resalta la necesidad de mantener registros claros y dar continuidad a los procesos para generar transformación en la práctica educativa.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

En constancia de lo anterior firman:



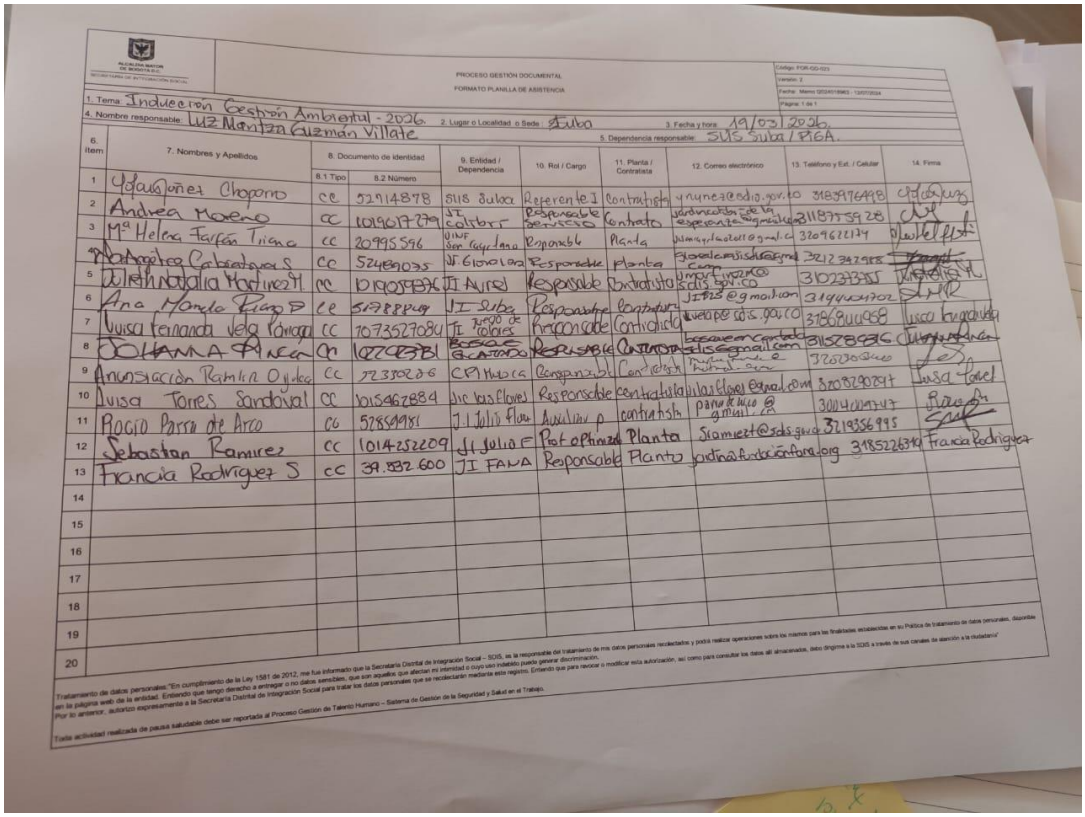
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Comité Ampliado Pictografía 2. Lugar o Localidad o Sede: SABIDURÍAS 3. Fecha y hora: 19 de Marzo 2026 8:30am
4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad 8.1 Tipo | 8.2 Número | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angela Patricia Beltran C | CC | 1019079463 | JI Piedra Verde | Coordinador a | Contratista | ti.firstsecurity@gmail.com | 3142815725 | |
| 2 | Faidy Betancourth M | CC | 1091082445 | I.E Rey | Maestra | contratista | faidybetancourth@hotmail.com | 3112932924 | |
| 3 | Diana Marcela Grillo | CC | 53700843 | JI Tibabuyes | Responsable | Contratista | grillodiana@gmail.com | 3015665402 | |
| 4 | Jesus Jimena Parra Corrales | CC | 52441486 | JI Perdices | Responsable | Contratista | lajoyaestetica@hotmail.com | 3144473867 | |
| 5 | Yolanda Amada Silva | CC | 52386362 | JI Nocturno Aburridos Suba | Responsable | Contratista | Yamada@sdis.gov.co | 3103026860 | |
| 6 | Natalia Pinzón Fontecha | CC | 1019009093 | JI N. Virginia Timiza | Responsable | Contratista | nataliapinzon@hotmail.com | 3229779278 | |
| 7 | Elizabeth Bolaños | CC | 1019053782 | JI Jaime Duque | Docente | Contratista | Profe.elis.ja@gmail.com | 3108214577 | |
| 8 | Ana Sixta Salcedo | CC | 51957057 | JI Compartir Usme | Responsable | Contrato | Salcedito.axe@gmail.com | 3164214532 | |
| 9 | Nana Beatriz V | CC | 22566279 | JI Timiza Tibs | Responsable | contratista | Mbeatrizvargas@yahoo.com | 3165266828 | |
| 10 | Marcela Ramajo | CC | 52456603 | JI Cedros Subachoque | Docente | Contratista | Mamaroatorbe@gmail.com | 3152157430 | |
| 11 | Ludid Colombia Herrera | CC | 52209718 | JI Capricho Suba Miguel | Responsable | Contratista | Miguel.colombia@gmail.com | 3133818669 | |
| 12 | Judith Montaña | CC | 52456606 | contratista | P.A.P.I | contratista | misionetagoudra@gmail | 3208861262 | |
| 13 | Sebastian Ramirez T | CC | 1019252209 | JI Julio F | P optimizada | Planta | Sramirez@sdis.gov.co | 3219356995 | |
| 14 | Rocio Parra de Arce | CC | 57859985 | JI Julio F | | | | | |
| 15 | Francia Rodriguez | CC | 39532600 | JI FANA | Responsable | Planta | juditha@fundacionfana.org | 3185226347 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ali almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

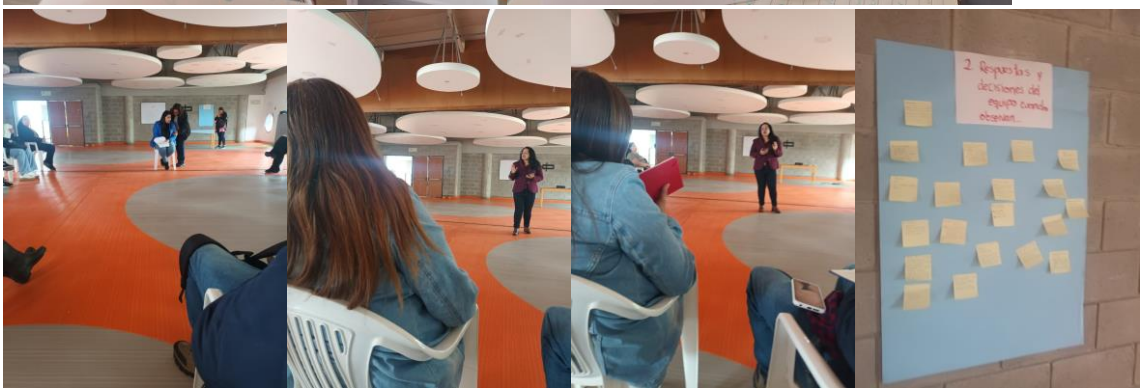
1. Tema: Inducción Gestión Ambiental - 2026 2. Lugar o Localidad o Sede: Suba 3. Fecha y hora: 19/03/2026
4. Nombre responsable: Luz Maritza Guzmán Villate 5. Dependencia responsable: SDIS Suba / PIGA.

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad 8.1 Tipo | 8.2 Número | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yolanda Jañez Chaparro | CC | 52914878 | SIIS Suba | Referente I | Contratista | ynunez@sdis.gov.co | 3183976498 | |
| 2 | Andrea Moreno | CC | 1019017279 | JI Calibar | Responsable Servicio | Contrato | andreamoreno@fundacionesperanzamagica.org | 2118755928 | |
| 3 | Mª Helena Farfán Triana | CC | 20995596 | UNE San Cayetano | Responsable | Planta | hfarfan@unisalesiana.edu.co | 3209622174 | |
| 4 | Mariangelica Cabeza Pinzon S | CC | 52459035 | JI Gloria Lara | Responsable | Planta | gloriacabeza@hotmail.com | 3212347988 | |
| 5 | Lilith Natalia Martinez M | CC | 1018457836 | JI Aures | Responsable | Contratista | lmartinez@sdis.gov.co | 3102343855 | |
| 6 | Ana Maria Rico P | CC | 51788049 | JI Suba | Responsable | Contratista | Jirs2@gmail.com | 3194144702 | |
| 7 | Luisa Fernanda Vela Pinzon | CC | 1073527080 | JI Bosque de Tobines | Responsable | Contratista | luisapc@sdis.gov.co | 3186440988 | |
| 8 | DOLLANA PINEDA | CC | 1077093781 | RESGUARDO CAMPESINO | RESPONSABLE | CONTRATISTA | dollanapineda@gmail.com | 3115785836 | |
| 9 | Angie Katherin Ramirez Ojeda | CC | 1233902236 | CAI Muyuna | Responsable | Contratista | angie.ramirez@sdis.gov.co | 3202030460 | |
| 10 | Luisa Torres Sandoval | CC | 1015462884 | JI Las Flores | Responsable | contratista | lasflores@gmail.com | 3203290847 | |
| 11 | Rocio Parra de Arce | CC | 57859985 | JI Julio F | Auxiliar p | contratista | parradearce@gmail.com | 3004447447 | |
| 12 | Sebastian Ramirez | CC | 1014252209 | JI Julio F | Pot optimizada | Planta | Sramirez@sdis.gov.co | 3219356995 | |
| 13 | Francia Rodriguez S | CC | 39.532.600 | JI FANA | Responsable | Planta | juditha@fundacionfana.org | 3185226347 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ali almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



No es una gota

2 Respuestas y decisiones del equipo cuando observan

Elaboró:

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Lugar | JI Acres |
| Fecha | 19/03/2026 |
| Tema | Acompañamiento comité ampliado |
| Desarrollo | Se realiza el desarrollo metodológico de los tres momentos. La gestora encargada apoya nuevas experiencias o actividades relacionadas con el proceso de observación haciendo un enlace técnico propuesta desde la ficha. Se observa preparación de recursos y materiales para posibilitar la reflexión de las asistentes. lo que evidencia apropiación por parte de quien lidera el espacio.<br>Dentro de las reflexiones importantes tenemos que los sentimientos y emociones que genera el ser observado deben gestionarse y deben generar elementos para diferenciar una observación objetiva a un juicio de valor.<br>Es fundamental continuar el trabajo para fortalecer la comunicación asertiva para informar lo que se debe mejorar. Reflexionan alrededor de los actitudes de la persona que observa y la respuesta del observado. |

Powered by CamScanner

| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Yohana Muñoz | Referente | SIS Subas |
| | Sonia Calvo | Gestora local | SIS Subas |
| | Maribel Toro | Fortalecimiento | Infancia |
| | | | |
| | | | |

| | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| Compromisos | Registrar registro de las retos que vayan desarrollando | Unidades Operativas SIS Subas | Mes abril. |
| | Terminar la ficha de la jornada del 1 de abril a barrio de la localidad | Gestoras locales. | Al 30 de marzo. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Próxima reunión | Mes de abril 2026. | | |
| Elaboró | Maribel Toro R. | | |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo [illegible] - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Pedagogico 2. Lugar o Localidad o Sede: JABON AZULES 3. Fecha y hora: 19 de Marzo 2026 8:30am

4. Nombre responsable: Yolanda Ortiz - Sofia Calvo 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Angela Patricia Beltran C | CC | 1019093463 | JJ. Piedra Verde | Coordinadora | Contratista | js.piedraverde.pp@gmail.com | 3142857425 | |
| 2 | Faudy Betancourt M | CC | 1071325445 | JI el Edén | Maestra | contratista | faudybo@hotmail.com | 3112932924 | |
| 3 | Diana Marcela Grillo | CC | 53750843 | J.I Tibanelita | Responsable | Contratista | grillodiana@gmail.com | 3008665462 | |
| 4 | Laura Jimena Parra Cancelo | CC | 52917[illegible] | J I Arcoiris | Responsable | Contratista | layp26@hotmail.com | 3194793907 | |
| 5 | Yolanda Amado Silva | CC | 52786362 | JI Nocturno Hermanos Silva | Responsable | Contratista | yamado@sdis.gov.co | 3103026560 | |
| 6 | Natalia Pinzón Fontecha | CC | 1019009057 | J.I.N. Nuevo Timanguito | Responsable | Contratista | napifo@hotmail.com | 3229749278 | |
| 7 | Alejandra León | CC | 1019[illegible] | Humanitos | Responsable | Contrato | Pleon@sdis.gov | 3108244597 | |
| 8 | Ana Sixta Salcedo G | CC | 51957057 | JI comuneros norte | Responsable | Contrato | salcedofito.axe@gmail.com | 3164244532 | |
| 9 | Nana Benitez V | CC | 22868279 | JN Timanguitos | Responsable | contratista | mbaltenas@sdis.gov.co | 3165266828 | |
| 10 | Marcela Fiamejo | CC | 52156603 | JI Casita Silvestre | Docente | Contratista | wzmorgtorbe@gmail.com | 3152157430 | |
| 11 | Yudid Colombia Ramos | CC | 52209718 | JI Casita San Miguel | Responsable | Contratista | rodriguezyudesq miguel@colombiacrianza.co | 3133818669 | |
| 12 | Jadira Montaña | CC | 52456806 | contratista | P.A. P.I | contratista | msanchezyadra@gmail | 3208864262 | |
| 13 | Sebastian Ramirez T | CC | 1014252109 | JI JULIO F | Optimadora | Planta | Sramirez1@sdis.gov.co | 3219356995 | |
| 14 | Piedad Pardo de Arce | CC | 52859985 | J.I Julio F | Auxiliar p. | Contratista | pardoarce@gmail.com | 3004009747 | |
| 15 | Francia Rodriguez | CC | 39532600 | J.I FANA | Responsable | Planta | jardin@fundacionfana.org | 3185226349 | |
| 16 | Adriana Guerrero | CC | 52450495 | JI Otero | Administrativa | contratista | adriana@pclorg.com | 3143217156 | |
| 17 | Tatiana Casallas M. | CC | 1013591014 | J.I Timanguitos | Responsable | EPS | llamelie20@gmail | 3123108037 | |
| 18 | Valentina Alfonso | CC | 1000919913 | JIN LUCIERNAGA | AUX ADMINS | contratista | jilucierniaga@gmail.com | 3228193191 | |
| 19 | Sofía Calvo | CC | 1013601183 | SDIS SUBA | Gestora L | Contratista | scalvo@sdis.gov | 3118294415 | |
| 20 | Andrea Moreno | CC | 1019017279 | JI Colibrí | Responsable | Contrato | jardincolibrideleesperanza@gmail.com | 3169759128 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-03
Versión: 2
Fecha: Marzo 2024 - Vigente desde
Página: 1 de 1

1. Tema: COMITE PEDAGOGICO AMPLIADO 2. Lugar o Localidad o Sede: JI. Aures 3. Fecha y hora: 19/03/2026 - 8:30 am

4. Nombre responsable: SOFIA CALVO - YOHANNA NUÑEZ 5. Dependencia responsable: INFANCIA

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Luisa Torres Sandoval | CC | 1015462884 | Jic las flores | Responsable | Contratista | Jic lasflores@gmail.com | 3208210294 | |
| 2 | Julieth Natalia Gutierrez | CC | 1019[illegible]986 | JI Aures | Responsable | Contratista | jmartinez2m@sdis.gov.co | 3023335 | |
| 3 | Luisa Fernanda Vela Vargas | CC | 7073527084 | JI Pedagogico | Responsable | Contratista | velape@sdis.gov.co | 3186804056 | |
| 4 | Liliana Valoyes | C.C | 53037843 | JI Prim. Onka | Respons. | contrat. | onkaprimerainfancia@gmail.com | 3213078368 | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner